




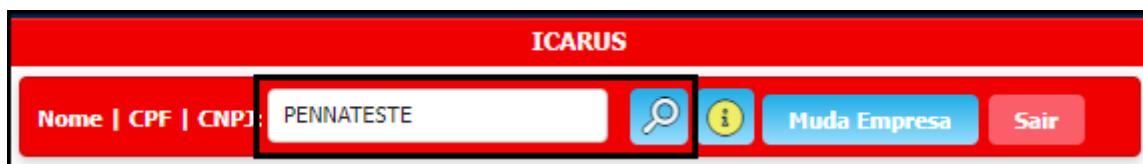
Pedido de vendas direto para representante


O Icarus possui função para que os representantes externos insiram seus pedidos de vendas de onde estiverem. O menu conta com diversas funcionalidades, para agilizar o processo de inserir o pedido.

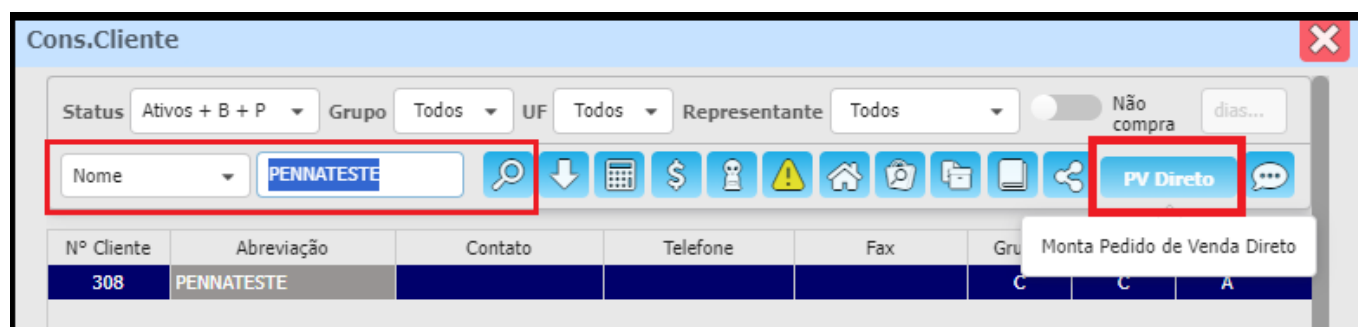
Para iniciar é necessário que a empresa já tenha disponibilizado um Login e Senha de acesso ao sistema, para o representante.

Passo a passo para criar um pedido de vendas

1- No menu inicial do sistema, pesquise o cliente que deseja realizar o pedido e depois clique em .




2- A tela completa da consulta de cliente será aberta. Caso precise, refine a pesquisa para localizar o seu cliente. Após selecionar o cliente desejado, clique em  para iniciar o lançamento do pedido.

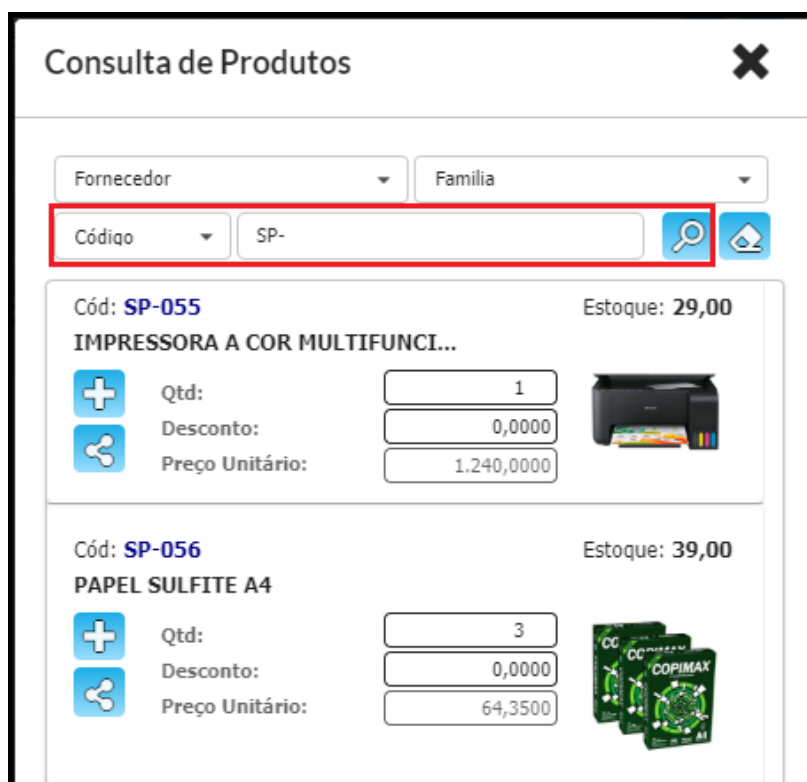



3- Existem 4 maneiras diferentes para inserir os itens no carrinho. Cada representante pode escolher trabalhar com a maneira que se enquadrar melhor a sua necessidade:



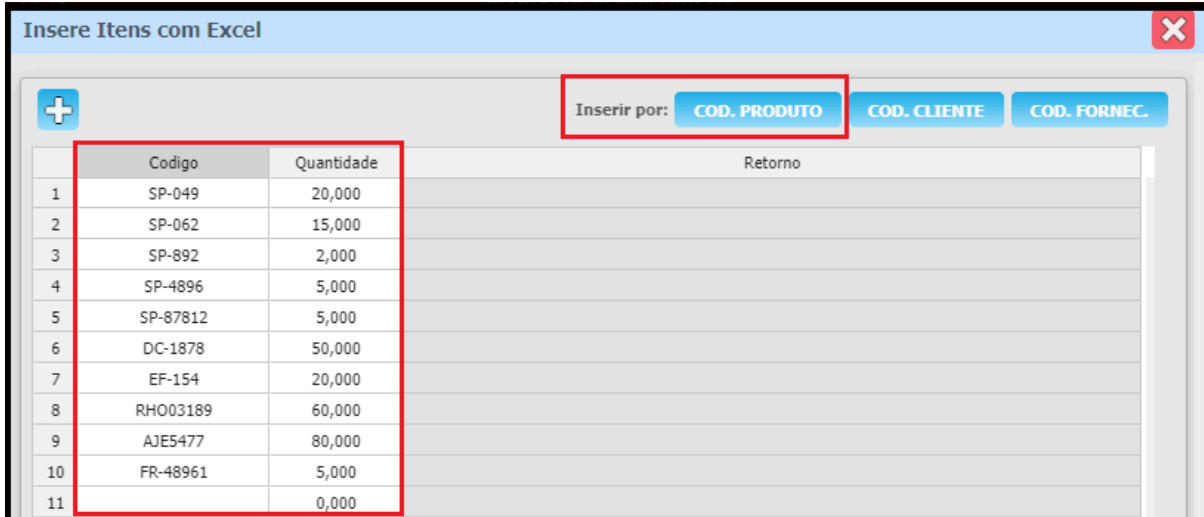
1. Essa opção pode ser utilizada **por quem já possui o código interno do produto**. Dessa maneira é possível digitar o código do item, digitar a quantidade desejada e enter para continuar a inserir o próximo código desejado;

2. A opção 2  pode ser utilizada **por quem deseja fazer uma pesquisa simples** nos produtos, visualizando código, descrição, estoque ou imagem, para escolher os itens que serão adicionados ao pedido;





3. A opção 3  pode ser utilizada por quem possui uma **lista do pedido em excel**, e deseja copiar todos de uma só vez.


A planilha precisa conter o código do produto e a quantidade de peças. Basta copiar o pedido da planilha e colar no sistema:



	Codigo	Quantidade	Retorno
1	SP-049	20,000	
2	SP-062	15,000	
3	SP-892	2,000	
4	SP-4896	5,000	
5	SP-87812	5,000	
6	DC-1878	50,000	
7	EF-154	20,000	
8	RHO03189	60,000	
9	AJE5477	80,000	
10	FR-48961	5,000	
11		0,000	

4. A opção 4  realiza a inclusão dos itens no pedido, através da **consulta completa dos produtos**. Ela possui inúmeras opções de **pesquisa** como: descrição, código interno, código original, código do fornecedor, entre outros filtros. Além dos filtros, ela também exibe **todas as informações relacionadas ao cadastro do produto** como estoque, preços, descritivos, observações, imagem, etc.

Ao realizar a pesquisa dos itens que deseja inserir no pedido, basta clicar em  para adicionar o item ao carrinho de compras, ou utilizar o atalho F10 do teclado. Esse processo pode ser feito em todos os itens, até completar o pedido.

Ao finalizar a escolha dos itens, clique em  para abrir novamente o carrinho, e visualizar todos os itens que foram inseridos.

CONSULTA DE PRODUTOS

Família: Todos | Fornecedor: Todos | Marca: Todos | Aplicação: Todos | Mercado: Todos

Cód.Fornec: | Cód. Original: | Cód. no Cliente: | Saldo: | Outlet: | eCommerce: | Lançamentos:

Código: SP

Inserir produto ao seu Pedido [F10]

Código	Substituto		Unid	Quantidade	Preço
SP-047		MESA PARA ESCRITÓRIO EM L 1,60X1,60M TAMPO E PÉS 3	UN	37,000	449,25
SP-048		LOUSA QUADRO BRANCO MOLD ALUMINIO 80X60 APAGADOR 5	UN	28,000	64,87
SP-049		LIXEIRA METAL ARAMADO CESTO LIXO ESCRITÓRIO 10 LIT	UN	48,000	42,90
SP-050		ORGANIZADOR MESA	UN	45,000	38,90
SP-051		ORGANIZADOR MESA ESCRITÓRIO BANDEJA DOCUMENTOS	UN	26,000	50,90

1 2 3 | Registros: 225 | Posição: 2


Detalhes | Aplicação | Estrutura | Observação | Relacionados | Embalagem

Descr.II: LIXEIRA ARAMADO | Reservado: 2,000 | Embalado: 50,000

Família: ACESSÓRIOS | NCM: | IPI: 0,00 %

Preço: A 42,90 | Desc.: %

C.Barras: 7771234568934 | Local: | Mult.Compra: 1 | Mult.Venda: 1



4- Após escolher a melhor maneira para inserir os itens, e popular o carrinho de compras, podemos observar as seguintes informações:

- **Desconto médio do pedido:** distribuído proporcionalmente a quantidade e valor de cada item do pedido;
- **Dados do cliente:** clicando em + é possível visualizar mais informações do cadastro do cliente;
- **Subtotal:** valor acumulado de todos os itens do carrinho;

Desc. médio do PV %: 4,1526 | Subtotal R\$: **1.876,74** | Finaliza Pedido


+ Dados Cliente

Cliente: PENNATESTES | 05.072.394/0001-07 | PENNACORP SISTEMAS LTDA

Inserir Rápido









Cód: | Quantidade: 1,000

Na tabela dos produtos temos:

- Ferramenta  para preencher um desconto igualmente em todos os itens de uma única vez;

- Opção para ordenar os itens da página por código / descrição / desconto;
- Opção para alterar valor/desconto individualmente por produto (de acordo com o nível de acesso de cada usuário);

Carrinho

BUSCAR         Limpa Carrinho Ordem: Código

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descrição	Unid.	Quantidade	Preço Tabela	Desconto	Valor Unit.	Valor Total
	SP-055	IMPRESSORA A COR MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3	UN	1,000	1.240,000	5,000	1.178,000	1.178,00
	SP-056	PAPEL SULFITE A4	UN	3,000	64,350	10,000	57,915	173,74
	SP-427	CHARM CAPACETE MANDALORIAN STAR WARS	UN	1,000	525,000	0,000	525,000	525,00

5 - Para finalizar o pedido, clique em **Finaliza Pedido**.

Ao abrir a tela de **Fechamento do Pedido**:

- Selecione o prazo de pagamento;
- Endereço de entrega, caso o cliente possua em seu cadastro;
- Transportadora que efetuará a entrega do pedido;
- Observação, caso seja necessário;
- Pedido do Representante: número do pedido de controle interno do representante;
- Pedido do Cliente: número do pedido de controle interno do cliente;

FECHAMENTO DO PEDIDO ✕

Selecione o prazo de pagamento desejado

Prazos	Desc./Acr.
07	-8,00
> 0;30	0,00
0;30;60	0,00
0;30;60;90	0,00
14;45;75;108	0,00

Registros: 7 Posição: 2

Endereço de Entrega:


Transportadora:

Pedido do Representante: Pedido do Cliente:


Observação:


Cancelar **Orçamento** **Concluir PV**

Orçamento

6 - No ícone  é possível visualizar uma prévia do pedido em relatório, para melhor visualizá-lo, ou enviar ao cliente para conferência;

Caso seja necessário sair do sistema, e aguardar a confirmação do cliente, os itens permanecerão no carrinho, para que o pedido seja finalizado posteriormente.

Usuário: TESTE **RELATÓRIO - PEDIDO DE VENDA** 

 RUA SANTO HELIO, VILA ALPINA - SANTO ANDRE, SP CNPJ: 54.525.951/0001-03 I.Est: 111.234.843-115
CEP: 09090-330 Fone: 123123123

Orçamento **N- Nota Fiscal**

Cliente Nº: 308 - Abrev: PENNATESTE CNPJ: 05.072.394/0001-07 I.Est.: ISENTO
Nome: PENNACORP SISTEMAS LTDA Fone: Data Conf:
Endereço: RUA SANTO HELIO , 41 - SANTO ANDRÉ , SP Bairro: VILA ALPINA CEP: 09090330

Transportadora: CARGA PESADA TRANSPORTES LTDA Emissão: 05/03/2024 Fone:
Ped.Cliente: Ped.Rep: Rep: DIRETO Atend: ORION

Código	Descrição	Und	Quantidade	Valor Unit	Valor Total	Local
SP-055	IMPRESSORA A COR MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L315	UN	1,000	1.178,0000	1.178,00	
SP-056	PAPEL SULFITE A4	UN	3,000	57,9150	173,74	
SP-427	CHARM CAPACETE MANDALORIAN STAR WARS	UN	1,000	525,0000	525,00	
Totais			5,000		1.876,740	
IPI: 0,00	Frete: 0,00 - Por conta Dest.	Peso Liq.: 3,000 kg	3 Item(ns)			

Duplicata	Prazo	Vencimento	Valor	Status	Pagamento	Num.Doc	Observação
A	0	05/03/2024	938,37				
B	30	04/04/2024	938,37				

7 - Para enviar o pedido aprovado, clique em **Concluir PV**. Assim o pedido é efetivado no sistema, e enviado para liberação da empresa.

Após essa conclusão, não é mais possível realizar alterações no pedido, apenas consultar o andamento do mesmo.

